

Rahmenbedingungen

Der Kurs findet in Teilzeit mit 20 Unterrichtseinheiten (UE) pro Woche statt. Insgesamt sind es 520 UE.

Die Unterrichtszeiten sind von montags bis freitags von 12:00 – 15:00 Uhr (4 UE).

Der Starttermin ist der 15.07.2024

Ein Einstieg ist jederzeit möglich in Absprache mit dem Kostenträger.

Der Kurs findet in einer hybriden Durchführungsform statt. 2 Präsenztage pro Woche unterstützen und erweitern den Onlineunterricht. Leihgeräte können durch die DAA bereitgestellt werden.

Das Personal in diesem Kurs besteht aus deutsch- und arabischsprachigen Mitarbeitenden.

Kosten und Förderung

Die Teilnahme wird nach den Bestimmungen des SGB II und SGB III im Rahmen der Förderung beruflicher Weiterbildung gefördert.

Bei Interesse wenden Sie sich an Ihre Agentur für Arbeit oder Ihr Jobcenter.

Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 65 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit über 400 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung.

Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 6 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

الشروط الإطارية

الدورة عبارة عن دوام جزئي بـ 20 وحدة دراسية في الاسبوع و 520 وحدة في المجممل.

أوقات الدروس من الاثنين إلى الجمعة من الساعة 12:00 إلى 15:00 (4 وحدات دراسية)

تاريخ البدء هو 15.07.2024

يمكن الانضمام في أي وقت بالتشاور مع الجهة الممولة

ستكون الدورة مزيجًا من الحضور الفعلي والحضور الإلكتروني، حيث ستكون هناك ثلاثة أيام من المحاضرات الإلكترونية عن بُعد، ويومان من الحضور الفعلي في إحدى قاعات المدرسة

يتكون الموظفون في هذه الدورة من موظفين يتحدثون الألمانية والعربية

التكاليف والتمويل

تتم المشاركة وفقًا لأحكام SGB II و SGB III في إطار تعزيز التعليم المهني

في حال الاهتمام، يرجى الاتصال بوكالة العمل الخاصة بك أو مركز العمل الخاص بك.

معلومات عنا

الأكاديمية الألمانية للموظفين تعمل منذ أكثر من 65 عامًا كمؤسسة تعليمية غير ربحية في مجال التدريب المهني، والتعليم المستمر.

نحن موجودون في جميع أنحاء ألمانيا مع إجمالي 400 مركز عملاء.

جميع موظفينا لديهم خبرة مهنية وتعليمية طويلة الأمد.

يتم ضمان تحديث المعرفة والمهارات المهنية وكذلك المنهجية والتربوية للموظفين بانتظام من خلال الدورات التعليمية المستمرة.

حتى الآن، قام أكثر من 6 ملايين شخص بتحسين كفاءتهم المهنية وتدريبوا معنا.

علامة الجودة

الأكاديمية الألمانية للموظفين معتمدة وفقًا ل

قانون الاعتماد والموافقة لتعزيز العمال (AZAV)

هي مؤسسة تعليمية غير ربحية و يقع مقر الشركة الرئيسية في هامبورغ.

Kontakt

**Deutsche Angestellten-Akademie
Kundenzentrum Rendsburg**
Friedrichstädter Straße 9-11
24768 Rendsburg

Ihre Ansprechpartnerin

Dalal Tahat
Telefon 04331 1480614
Mobil 0176 68734459
E-Mail info.rendsbu@daa.de

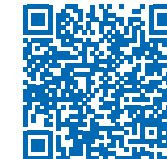


– جسر المهارات
اكتساب اللغة والمؤهلات الأساسية معًا

Kompetenzbrücken –
Sprache und Schlüsselqualifikationen
gemeinsam erwerben



daa-sh.de
Stand: 06/2024



Bildung schafft Zukunft.



Ziele und Zielgruppe

Das Ziel dieses Kurses ist es, arabischsprachige Teilnehmer*innen mit Grundkompetenzen auszustatten, die sie in der Berufswelt in Deutschland brauchen, zum Beispiel Deutsch- und Mathematikkenntnisse sowie Kenntnisse der EDV. Dieser Kurs ist ebenfalls geeignet, wenn Sie eine Weiterbildung oder Ausbildung beginnen möchten, um sich auf die Schule und den theoretischen Teil vorzubereiten.

Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmer*innen, die:

- Arabisch sprechen und über ein eher schwaches Deutsches Sprachniveau (A1, A2) verfügen
- bereits einen Sprachkurs absolviert haben oder auf einen warten
- motiviert sind, gemeinsam mit anderen zu lernen
- einen neuen Job beginnen möchten, in dem Mitarbeitende diese Fähigkeiten haben müssen

Zusätzliche Unterstützungsleistungen zur Zielerreichung

Zur Vermeidung von vorzeitigen Abbrüchen durch Lern-, Integrations- und Vermittlungshemmnisse, stellt die DAA zusätzliche Angebote im Einzelcoachingbereich. Diese Angebote können zusätzlich begleitend zum Unterricht vor, während oder nach dem Gruppenunterricht stattfinden. Die Teilnehmer*innen können durch die individuelle Betreuung eine optimale Unterstützung erhalten.

الأهداف والفئة المستهدفة

الهدف من هذه الدورة هو تزويد المشاركين الناطقين بالعربية بالكفاءات الأساسية التي يحتاجونها في عالم العمل في ألمانيا، مثل مهارات اللغة الألمانية والرياضيات، بالإضافة إلى معرفة الكمبيوتر. هذه الدورة مناسبة أيضًا إذا كنت ترغب في بدء دورة تدريبية أو تعليمية للتخضير للمدرسة والجزء النظري.

هذه الدورة مناسبة للمشاركين الذين:

- يتحدثون العربية ولديهم مستوى ضعيف في اللغة الألمانية
- مسلتمي المساعدات
- قد أكملوا دورة لغة أو ينتظرون الالتحاق بها
- متحمسون للتعلم مع الآخرين
- يرغبون في بدء وظيفة جديدة تتطلب هذه المهارات

الدعم الإضافي لتحقيق الهدف

لتجنب الانقطاع المبكر بسبب عوائق التعلم، الاندماج والتوظيف، تقدم DAA عروضًا إضافية في مجال التدريب الفردي. يمكن أن تتم هذه العروض بالإضافة إلى التعليم قبل، أثناء أو بعد الدروس الجماعية. يمكن للمشاركين الحصول على دعم مثالي من خلال الرعاية الفردية

المحتويات

مهارات اللغة الألمانية

مهارات القراءة: طرق لتحسين فهم القراءة

الإملاء والقواعد: صيغ الزمن الأساسية، أنواع الكلمات وعلامات الترقيم

التواصل المهني: التحضير لمقابلات العمل وإجراء المحادثات الفعالة

الكتابة في العمل: كتابة خطط العمل والنصوص المهنية

مهارات الرياضيات

العمليات الحسابية الأساسية: الجمع، الطرح، الضرب والقسمة

الرياضيات في العمل: حساب النسب، الثلاثية والتطبيقات العملية

الرياضيات في الحياة اليومية: مهارات الحساب للمهام اليومية

مهارات الكمبيوتر

إنشاء: إنشاء النصوص والفواتير على الكمبيوتر

الوسائط الرقمية: استخدام الخدمات عبر الإنترنت للتقديمات

أساسيات الكمبيوتر: المعرفة الأساسية والتطبيقات العملية

التوجيه المهني

التوجيه المهني: نظرة على مجالات العمل المختلفة والنظام التعليمي الألماني

المساعدة في الاعتراف بالشهادات

سوق العمل: نظرة على عروض العمل وإمكانيات التقديم

الحياة والعمل في ألمانيا: الأعراف الثقافية، القيم ونصائح التقديم

بالإضافة إلى ذلك، يمكن اكتساب المؤهلات الفردية من خلال الدعم الاجتماعي التربوي.

التدريب العملي ممكن أيضًا

Inhalte

Deutschkenntnisse

- Lesekompetenz: Methoden zur Verbesserung des Leseverständnisses
- Rechtschreibung & Grammatik: Grundlagen der Tempusformen, Wortarten und Zeichensetzung
- Berufliche Kommunikation: Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche und effektive Gesprächsführung
- Schreiben im Beruf: Verfassen von Arbeitsplänen und anderen beruflichen Texten

Mathematische Fertigkeiten

- Grundrechenarten: Addition, Subtraktion, Multiplikation und Division
- Mathematik im Beruf: Prozentrechnung, Dreisatz und praktische Anwendungsfälle
- Mathematik im Alltag: Rechenfertigkeiten für tägliche Aufgaben

EDV-Kenntnisse

- Dokumentenerstellung: Texte und Rechnungen am Computer erstellen.
- Digitale Medien: Nutzung von Online-Diensten für Bewerbungen
- Computergrundlagen: Basiswissen und praktische Anwendungen

Berufliche Orientierung

- Berufsorientierung: Einblicke in verschiedene Berufsfelder und das deutsche Ausbildungssystem
- Hilfe bei der Anerkennung von Abschlüssen
- Arbeitsmarkt: Überblick über Stellenangebote und Bewerbungsmöglichkeiten
- Leben und arbeiten in Deutschland: Kulturelle Normen, Werte und Bewerbungstipps

Zusätzlich können individuelle Schlüsselkompetenzen durch sozialpädagogische Begleitung erlangt werden. Praktika sind ebenfalls möglich.