

## Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungs-träger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 400 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter/-innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

## Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

## Förderung

Die Teilnahme wird nach den Bestimmungen des SGB III im Rahmen des AVGS gefördert. Bei Interesse wenden Sie sich bitte an Ihre Agentur für Arbeit, Ihr Jobcenter oder Ihren Rentenversicherungsträger.

## Information und Beratung

### Deutsche Angestellten-Akademie DAA Rendsburg

Eckernförder Straße 48-52  
24768 Rendsburg

### Ihr Ansprechpartner

Daniel Kissel  
Telefon 04331 7822-0  
Fax 04331 7822-50  
E-Mail daniel.kissel@daa.de

## Ihr Weg zu uns



daa-sh.de  
Stand: 12/2020



# Der neue Job



Bildung schafft Zukunft.

## Beschreibung der Maßnahme

**Der neue Job** unterstützt Teilnehmende in den ersten Monaten nach Jobantritt. Es geht darum, typische Fallstricke und Hemmnisse vorab aufzuarbeiten. Die Zielgruppe ist trotz erfolgreicher Vermittlung häufig nicht ausreichend vorbereitet auf die Anforderungen in der aktuellen Arbeitswelt. Kerninhalt von Der neue Job ist das individuelle Stabilisierungscoaching für Arbeitnehmer in den ersten sechs Monaten nach Jobantritt, um deren nachhaltigen Verbleib im Job zu sichern.

## Zielgruppe

Teilnehmende in einem neuen Arbeitsverhältnis, bei denen Unterstützung angezeigt ist, um den nachhaltigen Verbleib im Job zu sichern (lange Zeit der Arbeitslosigkeit, häufige Jobwechsel, Probleme in vorangegangener Maßnahme offenbar geworden, problematische Lebensweise, eingefahrene Verhaltensweisen).

## Zielsetzung

Das zentrale Ziel der Maßnahme ist, die Teilnehmenden auf eine neue Arbeitsstelle vorzubereiten und/oder in den ersten Monaten am neuen Arbeitsplatz zu stabilisieren.

## Inhalte

- Kommunikation & Umgangsformen: Gespräche mit Vorgesetzten und Kollegen; Vermeidung von Konflikten; Wie frage ich nach? Wie gehe ich mit Kritik um?
- Fragen und Sorgen rund um die Alltagsorganisation: Fahrtweg, Pendeln, Kinderbetreuung, Aufteilung der Hausarbeit; Formalitäten/Behördengänge
- Konfliktintervention: ggf. Moderation und Mediation, Verständnis wecken für die Belange und Perspektive des Arbeitgebers und der Kollegen
- Aufrechterhaltung der Motivation: Umgang mit Kritik, Aushalten von „Durststrecken“, Verständnis für Arbeitsvorschriften und Arbeitsabläufe, Fragen des Arbeitsalltags
- Unterstützung bei der Einhaltung der arbeitsvertraglichen Pflichten: z. B. Pünktlichkeit, regelmäßiges Erscheinen, Einhaltung der Vorgaben zu Urlaub, Krankheitsfall etc.
- Hilfen bei der Alltagsorganisation: z. B. Unterstützung Vereinbarkeit Familie und Beruf, effiziente Alltags- und Tagesorganisation
- Abbau eingefahrener Verhaltensweisen: Einhalten bzw. Schaffen einer regelmäßigen Tagesstruktur, Freizeitgestaltung, risikoreiche Konsumgewohnheiten, Annehmen neuer & ungewohnter Arbeitsprozesse und -anweisungen



## Teilnahme

Verweildauer je nach Bedarf

Die Teilnahme erfolgt im Einzelcoaching, Anwesenheitsverteilung in Dauer und Lage flexibel

## Stundenumfang

Nach individuellem Bedarf und Wunsch des Kostenträgers.

Maximal 52 Unterrichtseinheiten (Teilnahme erfolgt in dem Umfang, der für die Stabilisierung der Beschäftigungsaufnahme erforderlich ist).